

**ORGANIZAČNÝ PORIADOK
TANEČNÉHO DIVADLA IFJÚ SZIVEK
zo dňa 01.10.2024**

**Článok I.
Základné ustanovenia**

1. Organizačný poriadok Tanečného divadla Ifjú Szivek (ďalej len „*organizačný poriadok*“) je základným vnútorným organizačným predpisom Tanečného divadla Ifjú Szivek (ďalej len „*tanečné divadlo*“) alebo „*TDISZ*“).
2. Organizačný poriadok v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zriaďovacou listinou tanečného divadla ustanovuje vnútornú organizačnú štruktúru tanečného divadla, podrobnejšie vymedzenie úloh a vzájomné vzťahy organizačných útvarov tanečného divadla, rozsah oprávnení a zodpovednosti vedúcich zamestnancov.
3. Organizačný poriadok zo dňa 01.10.2024 vznikol so zreteľom na aktuálne konsolidačné opatrenia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky a obnáša riešenia, ktoré umožnia zabezpečenie vykonávania hlavnej činnosti Tanečného divadla Ifjú Szivek zakotvenej v zriaďovateľskej listine organizácie.

**Článok II.
Právne postavenie, poslanie a predmet činnosti tanečného divadla**

1. TDISZ je štátnou príspevkovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. TDISZ je štátnou, profesionálnou umeleckou inštitúciou s celoslovenskou pôsobnosťou v oblasti umeleckého, javiskového spracovania a interpretácie tradičnej kultúry, hudby, tanca a činohry. Organizácia ponúka spoznanie kultúrneho dedičstva, vytvára divadelné koncepty a hľadá nové formy a javiskové riešenia. Hlavným cieľom TDISZ je, aby sa tradičná ľudová kultúra občanov Slovenskej republiky maďarskej národnosti, ale aj Slovákov, Rómov, Maďarov žijúcich v oblasti strednej Európy a iných národov a národností Európy uchovala.
3. Tanečné divadlo plní najmä tieto úlohy:
 - vytvára umelecké, výchovné a vzdelávacie programy, ktoré nadväzujú na tradičnú kultúru občanov maďarskej národnosti žijúcich na území Slovenskej republiky,
 - zachováva, rozvíja a interpretuje ľudové tance, piesne, hudbu a diela patriace k dedičstvu európskej kultúry,
 - verejne predvádza umelecké programy na vlastnej scéne, mimo nej, doma a v zahraničí.

**Článok III.
Štatutárny orgán tanečného divadla – generálny riaditeľ**

1. Generálny riaditeľ (*ďalej len “GR”*) je vedúci zamestnanec, ktorý riadi tanečné divadlo a zodpovedá za jeho činnosť. GR vymenúva a odvoláva minister kultúry Slovenskej republiky, ktorému je zodpovedný za výkon svojej funkcie.
2. GR vykonáva najmä tieto činnosti:
 - rozhoduje o koncepčných otázkach tanečného divadla, stanovuje jeho úlohy a kontroluje ich realizáciu,

- zabezpečuje efektívnu organizáciu práce, hospodárne vynakladanie s rozpočtovými prostriedkami,
 - zodpovedá za správu a ochranu zvereného štátneho majetku,
 - vydáva organizačný poriadok, pracovný poriadok a ďalšie vnútorné predpisy upravujúce činnosť tanečného divadla,
 - schvaľuje dlhodobý aj ročný plán vypracovaný riaditeľom úseku ekonomiky a umeleckým riaditeľom a kontroluje ich realizáciu,
 - pri riešení úloh tanečného divadla spolupracuje s externými odborníkmi,
 - rozhoduje o vzniku, zmene a zániku pracovnoprávných vzťahov zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, vrátane pracovných podmienok zamestnancov; o vytvorení a zrušení pracovných miest pri výkone práce vo verejnom záujme; o postihoch za porušenie pracovnej disciplíny zamestnancov tanečného divadla; o čerpaní prideleného objemu miezd a ostatných osobných vyrovnaní; o platových náležitostiach zamestnancov tanečného divadla; o nariadení práce nadčas; o zavedení skráteného pracovného času bez zníženia mzdy zo zdravotných dôvodov,
 - uzatvára zmluvy a dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
 - spolu s umeleckým riaditeľom zabezpečuje spoluprácu s inými organizáciami v regióne i mimo jeho územia.
3. V priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sú:
- a) Umelecký úsek
 - b) Úsek ekonomiky

Článok IV. Zástupca generálneho riaditeľa

1. Zástupcu generálneho riaditeľa (*d'alej len* "ZGR") vymenúva a odvoláva GR. ZGR zastupuje GR v čase jeho neprítomnosti výlučne na základe a v rozsahu generálnym riaditeľom udeleného písomného poverenia.
2. Vo vymedzenom rozsahu môže GR poveriť zastupovaním aj iných vedúcich zamestnancov tanečného divadla.

Článok V. Vedúci zamestnanci

1. V Tanečnom divadle Ifjú Szivek sa uplatňuje trojstupňové vedenie. Prvý stupeň vedenia predstavuje GR, druhý stupeň vedenia riaditeľa úsekov – riaditeľ úseku ekonomiky (*d'alej len* "RÚE"), umelecký riaditeľ (*d'alej len* "UR") – a tretí stupeň vedúci zamestnanci v rôznych oblastiach fungovania TDISZ – vedúci produkcie (*d'alej len* "VP"), vedúci umeleckých projektov – tanec (*d'alej len* "VUPT"), vedúci umeleckých projektov – hudba (*d'alej len* "VUPH"), vedúci umeleckých projektov – činohra (*d'alej len* "VUPČ").
2. Okrem funkcie GR sa pracovné pozície ostatných vedúcich zamestnancov obsadzujú bez výberového konania. Vedúcich zamestnancov jednotlivých úsekov vymenúva, ich prácu priamo riadi a kontroluje GR. Ostatných vedúcich zamestnancov vymenúva a odvoláva GR na návrh umeleckého riaditeľa, ich prácu priamo riadi a kontroluje umelecký riaditeľ.

Článok VI. Poradné orgány

1. Stálym poradným orgánom GR tanečného divadla je umelecká rada tanečného divadla.
2. Predsedom umeleckej rady je umelecký riaditeľ TDISZ.
3. Závery z rokovaní umeleckej rady tanečného divadla sú podkladom pre rozhodnutia GR.
4. GR môže zriadiť podľa potreby aj osobitné poradné orgány a komisie na obmedzený čas a s vymedzenými úlohami.
5. Závery osobitných poradných orgánov a komisií GR sú odporúčaniami pre rozhodnutia GR.
6. Postavenie, úlohy, zloženie a spôsob rokovania poradných orgánov upravujú rokovacie poriadky poradných orgánov, vydané GR.

Článok VII. Riadiace akty

1. Riadiacimi aktmi v tanečnom divadle sú:
 - a) Organizačný poriadok a Organizačná štruktúra
 - b) Pracovný poriadok
 - c) smernice generálneho riaditeľa
 - d) nariadenia, rozhodnutia, usmernenia, pokyny a príkazy GR
 - e) nariadenia, pokyny a príkazy riaditeľa úseku ekonomiky, umeleckého riaditeľa a ostatných vedúcich zamestnancov

Článok VIII. Organizačné členenie tanečného divadla

Tanečné divadlo sa člení nasledovne:

1.1. UMELECKÝ ÚSEK

- 1.1.1. Umelecký súbor
- 1.1.2. Umelecká prevádzka
- 1.1.3. Organizačno-marketingové oddelenie

1.2. ÚSEK EKONOMIKY

1.1. UMELECKÝ ÚSEK

Umelecký úsek realizuje všetky javiskové a mimo javiskové umelecké činnosti tanečného divadla. Činnosti umeleckého úseku priamo riadi umelecký riaditeľ.

Umelecký riaditeľ

Umeleckého riaditeľa vymenúva a odvoláva GR. UR zodpovedá za činnosť a plnenie úloh v rozsahu pôsobnosti úseku. UR riadi, usmerňuje a kontroluje činnosť úseku a podieľa sa na jeho činnosti, vykonáva najmä tieto činnosti:

- určuje umelecké smerovanie tanečného divadla a zodpovedá zaň,
- svoje úlohy vykonáva s umeleckým súborom, umeleckou prevádzkou a organizačno-marketingovým oddelením,
- vypracováva dramaturgický plán v súčinnosti s riaditeľom úseku ekonomiky, ktorý predkladá generálnemu riaditeľovi a zodpovedá za jeho realizáciu,
- prerokúva zásadné otázky organizačného a prevádzkového charakteru s generálnym riaditeľom a riaditeľom úseku ekonomiky,

- riadi, usmerňuje a kontroluje činnosť umeleckého súboru, umeleckej prevádzky, organizačno-marketingového oddelenia, činnosť vedúcich zamestnancov umeleckého úseku, a dramaturgu, umeleckého inšpicienta, asistenta kancelárie umeleckého riaditeľa a externých výkonných umelcov, ktorý priamo zodpovedajú UR,
- zabezpečuje naštudovanie nových javiskových diel,
- zabezpečuje nepretržitú vysokú umeleckú úroveň repertoáru tanečného divadla,
- zabezpečuje naštudovanie a nácvik tanečného a pohybového, hudobného, textového materiálu potrebného pre pripravujúce sa diela po stránke metodologickej a pedagogickej,
- pravidelne hodnotí prácu jemu podriadených zamestnancov,
- vykonáva etnografickú a dramaturgickú činnosť pri vyhľadávaní folklórneho materiálu,
- sleduje činnosť iných divadiel,
- zodpovedá za prípravu a realizáciu podujatí v rámci tanečného divadla, dozerá na ich odbornú úroveň a realizáciu,
- vypracováva presný časový harmonogram úloh a zodpovedá za prácu poverených osôb,
- pripravuje a realizuje domáce a zahraničné predstavenia a uzatvára zmluvy o nich, na základe splnomocnenia GR tanečného divadla,
- pripravuje potrebné marketingové stratégie tanečného divadla a konzultuje ich s GR, a RÚE,
- formuje profil tanečného divadla, prezentuje ho v médiách, navrhuje GR formy realizácie projektov,
- zodpovedá za prezentáciu a publikovanie propagačných materiálov tanečného divadla (bulletin, plagát, atď.), organizuje a sleduje ich prezentáciu v médiách, zodpovedá za reklamné kampane a imidž tanečného divadla.

Zástupca umeleckého riaditeľa

Zástupca umeleckého riaditeľa (*d'alej len "ZUR"*) je v priamej riadiacej pôsobnosti UR. ZUR vymenúva a odvoláva GR na návrh UR. ZUR zastupuje UR v čase jeho neprítomnosti výlučne na základe a v rozsahu UR udeleného ústneho alebo písomného poverenia.

Vedúcimi zamestnancami umeleckého úseku sú:

Vedúci produkcie

Vedúci produkcie je v priamej riadiacej pôsobnosti UR. V neprítomnosti UR svojou prácou zodpovedá ZUR. Osobu VP vymenúva a odvoláva GR na návrh UR. VP je nadriadeným zamestnancom výkonných umelcov, zamestnancov umeleckej prevádzky a zamestnancov organizačno-marketingového oddelenia.

VP vykonáva najmä tieto činnosti:

- riadi a kontroluje činnosť umeleckého súboru, umeleckej prevádzky a organizačno-marketingového oddelenia,
- koordinuje činnosť výkonných umelcov v trvalom pracovnom pomere s činnosťou externých výkonných umelcov,
- riadi a kontroluje priebeh jednotlivých umeleckých projektov tanečného divadla,
- zodpovedá za udržanie umeleckej úrovne a kvality jednotlivých umeleckých projektov tanečného divadla,
- koordinuje administratívne stránky jednotlivých umeleckých projektov tanečného divadla,
- zodpovedá za umeleckú úroveň obsadení jednotlivých programov na repertoári tanečného divadla, v prípade potreby rieši zmeny v obsadeniach,

- na služobných cestách spoluzodpovedá s event managerom za presné plnenie úloh zamestnancov.

Vedúci umeleckých projektov – tanec

Vedúci umeleckých projektov v oblasti tanca je v priamej riadiacej pôsobnosti UR. V neprítomnosti UR svojou prácou zodpovedá ZUR. Osobu VUPT vymenúva a odvoláva GR na návrh UR. VUPT je nadriadeným zamestnancom výkonných umelcov, zamestnancov umeleckej prevádzky a zamestnancov organizačno-marketingového oddelenia.

VUPT vykonáva najmä tieto činnosti:

- v neprítomnosti UR spoluzodpovedá s ZUR za zabezpečovanie a riadenie priebehu skúšok umeleckého súboru,
- zodpovedá za umeleckú úroveň činnosti výkonných umelcov v oblasti tanca,
- podľa potreby v spolupráci s ostatnými vedúcimi zamestnancami úseku zabezpečuje naštudovanie nových tanečných materiálov, potrebných k pripravujúcim sa umeleckým projektom, a dielam,
- zodpovedá za naštudovanie a udržiavanie vysokej umeleckej úrovne a kvality jednotlivých umeleckých projektov tanečného divadla,
- zodpovedá za pracovnú disciplínu na skúškach umeleckého súboru,
- sleduje a hodnotí výkon výkonných umelcov v oblasti tanca,
- z časti osobne zabezpečuje kondičnú a technickú prípravu výkonných umelcov
- pred predstaveniami umeleckého súboru zabezpečuje, resp. riadi prispôsobenie podmienok k požiadavkám predstavenia, riadi priestorové, svetelné a zvukové skúšky v spolupráci s ZUR a ostatnými vedúcimi zamestnancami UÚ.

Vedúci umeleckých projektov – hudba

VUPH je v priamej riadiacej pôsobnosti UR. V neprítomnosti UR svojou prácou zodpovedá ZUR. Osobu VUPH vymenúva a odvoláva GR na návrh UR. VUPH je nadriadeným zamestnancom výkonných umelcov, zamestnancov umeleckej prevádzky a zamestnancov organizačno-marketingového oddelenia.

VUPH vykonáva najmä tieto činnosti:

- zabezpečuje a riadi priebeh hudobných skúšok,
- zodpovedá za umeleckú úroveň činnosti výkonných umelcov v oblasti hudby,
- zodpovedá za pracovnú disciplínu na skúškach,
- sleduje a hodnotí výkon výkonných umelcov v oblasti hudby,
- zabezpečuje naštudovanie nových hudobných materiálov, potrebných k pripravujúcim sa umeleckým projektom, a dielam,
- zodpovedá za udržanie umeleckej úrovne a kvality jednotlivých umeleckých projektov tanečného divadla,
- v neprítomnosti UR na spoločných nácvikoch umeleckého súboru, resp. umeleckej prevádzky spoluzodpovedá za priebeh skúšky s ostatnými vedúcimi zamestnancami UÚ,
- pred predstaveniami zabezpečuje a riadi zvukové skúšky v spolupráci s ZUR a ostatnými vedúcimi zamestnancami UÚ.

Vedúci umeleckých projektov – činohra

VUPČ je v priamej riadiacej pôsobnosti UR. V neprítomnosti UR svojou prácou zodpovedá ZUR. Osobu VUPČ vymenúva a odvoláva GR na návrh UR. VUPČ je nadriadeným zamestnancom

výkonných umelcov, zamestnancov umelekej prevádzky a zamestnancov organizačno-marketingového oddelenia.

VUPČ vykonáva najmä tieto činnosti:

- zabezpečuje a riadi priebeh skúšok,
- zodpovedá za umeleckú úroveň činnosti výkonných umelcov v oblasti činohry,
- zodpovedá za pracovnú disciplínu na skúškach,
- sleduje a hodnotí výkon výkonných umelcov v oblasti činohry,
- zabezpečuje naštudovanie nových materiálov, potrebných k pripravujúcim sa umeleckým projektom, dielam a inscenáciám,
- zodpovedá za udržanie umelekej úrovne a kvality jednotlivých umeleckých projektov,
- v neprítomnosti UR na spoločných nácvikoch umeleckého súboru, resp. umelekej prevádzky spoluzodpovedá za priebeh skúšky s ostatnými vedúcimi zamestnancami UÚ,
- pred predstaveniami zabezpečuje a riadi zvukové, priestorové a svetelné skúšky v spolupráci s ZUR, a ostatnými vedúcimi zamestnancami UÚ.

Na umeleckom úseku ďalej pôsobí:

Asistent kancelárie umeleckého riaditeľa

Asistent kancelárie umeleckého riaditeľa je administratívnym pracovníkom UÚ, ktorý zabezpečuje administratívne záležitosti úseku a zamestnancov úseku. Podieľa sa na všetkých činnostiach vykonávaných umeleckým úsekom. Svojou činnosťou priamo zodpovedá UR.

Dramaturg

Dramaturg je umeleckým pracovníkom umelekej zložky. Podieľa sa na tvorivých činnostiach umelekej zložky, vyberá a navrhuje texty, hudbu a tanec pre určitý tanečný, hudobný projekt, alebo dielo. Poskytuje administratívnu a odbornú podporu pri tvorbe inscenácií a umelekej stratégie. Vyberá hosťujúce inscenácie a umelecké projekty na repertoár divadla. Svojou činnosťou priamo zodpovedá UR.

Umelecký inšpicient

Umelecký inšpicient je zodpovedný za zabezpečenie priebehu jednotlivých predstavení a skúšok umeleckého súboru na vlastnej scéne kolektívu a mimo nej. Riadi priebeh a dohliada na dodržiavanie pracovného harmonogramu a koordináciu výkonných umelcov a zamestnancov umelekej prevádzky na predstaveniach a skúškach. Na spoločných skúškach umeleckého súboru, resp. umelekej prevádzky spoluzodpovedá za priebeh skúšky. Svojou činnosťou priamo zodpovedá UR.

1.1.1. UMELECKÝ SÚBOR

Výkonný umelec

V umeleckom súbore TDISZ pracujú výkonní umelci v oblasti tanca, hudby a činohry v trvalom pracovnom pomere a taktiež externe v rámci jednotlivých umeleckých projektov.

Výkonný umelec vykonáva najmä tieto činnosti:

- interpretuje jednotlivé choreografie, inscenácie a hudobné diela na profesionálnej umelekej úrovni,

- kolektívne naštuduje repertoár umeleckého súboru, pod priamym riadením UR, v jeho neprítomnosti ZUR, a ostatných vedúcich zamestnancov UÚ alebo v ich neprítomnosti osobou poverenou UR,
- tvorivo sa podieľa na tvorbe a realizácii predstavení a umeleckých projektov,
- zúčastňuje sa aj v mimo javiskových projektoch tanečného divadla, pedagogického, vedecko-výskumného, osvetového a marketingového charakteru.

1.1.2. UMELECKÁ PREVÁDZKA

Činnosť umelekej prevádzky organizuje, riadi a kontroluje UR, v jeho neprítomnosti ZUR. Zamestnancov umelekej prevádzky prijíma do zamestnania GR na základe návrhu UR. Umelecká prevádzka sa člení na dve časti:

Technici

Technici vykonávajú najmä tieto činnosti:

- zabezpečujú ozvučenie predstavení a nácikov umeleckého súboru,
- zabezpečujú osvetlenie scény počas predstavení umeleckého súboru,
- zabezpečujú videoprojekciu počas predstavení umeleckého súboru,
- zabezpečujú prevoz, vykládku, montáž a nakládku technického zariadenia a scény predstavení,
- zodpovedajú za funkčnú spôsobilosť a spoľahlivosť svetelnej-, zvukovej- a videotechniky a jej sústavné udržiavanie a používanie v súlade s predpismi BOZP a PO,
- pred predstaveniami umeleckého súboru zabezpečujú prispôbenie scény a zákulisia k požiadavkám predstavenia,
- zodpovedajú za nepretržitú prevádzkyschopnosť technickej výbavy umeleckého súboru,
- zabezpečujú údržbu rekvizít tanečného divadla.

Garderobierky

Garderobierky vykonávajú najmä tieto činnosti:

- zodpovedajú za údržbu krojov, kostýmov, krojových a kostýmových súčastí a obuvi,
- zodpovedajú za uskladnenie, čistenie, opravu a prepravu krojov, kostýmov, kostýmových súčastí a obuvi,
- pri tvorbe nových divadelných predstavení sa podieľajú na zabezpečení potrebných krojov, kostýmov, kostýmových súčastí a obuvi,
- zabezpečujú vzhľad jednotlivých predstavení podľa presných požiadaviek umeleckého riaditeľa, riešia zmeny vyplývajúce zo zmien obsadenia jednotlivých predstavení,
- zabezpečujú údržbu rekvizít tanečného divadla.

1.1.3. ORGANIZAČNO-MARKETINGOVÉ ODDELENIE

Činnosť organizačno-marketingového oddelenia riadi a kontroluje VP. Zamestnanci oddelenia zabezpečujú realizáciu komplexnej marketingovej a reklamnej stratégie organizácie, dlhodobého a ročného marketingového a reklamného plánu tanečného divadla. K hlavným pracovným činnostiam zložky patrí aj organizačné zabezpečenie jednotlivých predstavení a koncertov tanečného divadla. Oddelenie ďalej realizuje predaj predstavení a koncertov, styk organizácie s médiami, medializáciu jednotlivých činností organizácie. Zamestnanci oddelenia sa usilujú na získaní dotácií v dostupných grantových systémoch na podporu jednotlivých činností tanečného divadla. Na

organizačno-marketingovom oddelení tanečného divadla pracujú event manager, marketing manager a grant officer.

Event manager

Event manager svojou prácou zodpovedá UR, ZUR a ostatným vedúcim zamestnancom UÚ.

Vykonáva najmä tieto činnosti:

- predáva predstavenia umeleckého súboru,
- organizuje predstavenia umeleckého súboru na vlastnej scéne a mimo nej, doma a v zahraničí,
- organizuje predstavenia hosťujúcich kolektívov na vlastnej scéne tanečného divadla.

Marketing manager

Marketing manager svojou prácou zodpovedá UR, ZUR a ostatným vedúcim zamestnancom UÚ.

Vykonáva najmä tieto činnosti:

- realizuje komplexnú marketingovú a reklamnú stratégiu, dlhodobý a ročný marketingový a reklamný plán programov tanečného divadla doma a v zahraničí,
- zabezpečuje styk organizácie s médiami a plánuje medializáciu jednotlivých činností organizácie.

Grant officer

Marketing manager svojou prácou zodpovedá UR, ZUR a ostatným vedúcim zamestnancom UÚ.

Vykonáva najmä tieto činnosti:

- hľadá možnosti a realizuje uchádzanie sa o dotáciu v dostupných grantových systémoch doma a v zahraničí na podporu jednotlivých činností tanečného divadla.

1.2. ÚSEK EKONOMIKY

Úsek ekonomiky zabezpečuje najmä:

- sekretárske práce pre GR,
- prijímanie, evidenciu a archiváciu došlých písomností,
- účtovnú agendu, spracúva predpísané účtovné závierky, zodpovedá za vedenie a uchovávanie dokladov o vykonaných finančných operáciách,
- pokladničnú činnosť, bezpečnú prepravu a uloženie peňazí, cenín a pokladničných dokladov,
- mzdovú a personálnu agendu
- materiálno technické zásobovanie tanečného divadla, servisné služby a opravy,
- inventarizáciu, údržbu a vyradovanie majetku,
- autoprevádzku, technické a emisné kontroly vozidiel,
- materiálne zhodnocovanie predstavení a iných činností tanečného divadla,
- vybavovanie sťažností a petícií,
- zabezpečuje správu domu, údržbu, ochranu objektu a kľúčovú službu,
- kontroluje dodržiavanie bezpečnostných a protipožiarňých noriem,
- zabezpečuje informačný servis verejnosti, odbornú agendu spojenú so sprístupňovaním informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
- zabezpečuje upratovanie, čistotu a poriadok vo všetkých priestoroch budovy tanečného divadla.

Na úseku ekonomiky pôsobia, referenti úseku ekonomiky, personalista, účtovník a mzdový účtovník, správca budovy, kontrolór.

Riaditeľ úseku ekonomiky

RÚE je vedúcim zamestnancom, ktorého vymenúva a odvoláva GR. RÚE zodpovedá za činnosť a plnenie úloh v rozsahu pôsobnosti úseku. RÚE riadi, usmerňuje a kontroluje činnosť úseku a podieľa sa na jeho činnosti, vykonáva najmä tieto činnosti:

- zabezpečuje a zodpovedá za plnenie úloh v oblasti plánu, rozpočtu, financovania, ekonomických informácií, správy a ochrany majetku,
- skúma a analyzuje vonkajšie a vnútorné ekonomické ukazovatele a ich vplyvy na hospodárenie tanečného divadla a na základe výsledkov vypracováva návrhy na financovanie tanečného divadla,
- zúčastní sa na každom rozhodovaní, ktorý má dopad na výdavky tanečného divadla,
- vypracováva ročný rozpočtový a finančný plán tanečného divadla v súlade s dramaturgickým plánom s cieľom jeho podpory,
- pravidelne informuje generálneho riaditeľa o plnení finančného plánu, o aktuálnej finančnej situácii,
- vykonáva komplexné rozbery plnenia rozpočtu,
- sleduje všeobecne záväzné právne predpisy súvisiace s činnosťou tanečného divadla.

Referent úseku ekonomiky

Referent úseku ekonomiky svojou prácou priamo zodpovedá RÚE a vykonáva najmä tieto činnosti:

- vybavuje hospodársku korešpondenciu a zabezpečuje každodenný styk TDISZ so zriaďovateľom,
- pracuje na platformách ROPK, EKS, SOFTIP, Štátna pokladnica, CES,
- zabezpečuje každú formu administrácie v súvislosti so všetkými činnosťami TDISZ.

Personalista

Personalista svojou prácou priamo zodpovedá riaditeľovi ÚE. Zabezpečuje všetky administratívne záležitosti v súvislosti so zamestnancami tanečného divadla v trvalom pracovnom pomere.

Účtovník a mzdový účtovník

Účtovník a mzdový účtovník svojou prácou priamo zodpovedá riaditeľovi ÚE. Zabezpečuje všetky záležitosti v súvislosti s účtovníctvom a mzdami zamestnancov tanečného divadla.

Správca budovy

Svojou prácou priamo zodpovedá RÚE. Správca budovy kontroluje technický stav budovy, zabezpečuje pravidelnú údržbu, potrebné opravy, revízie a kontroly, nahlasuje a rieši poruchy.

Kontrolór

Kontrolór tanečného divadla námatkovo kontroluje správnosť a formu dokumentácie všetkých činností organizácie. Radí a pomáha ostatným zamestnancom pri vypracovaní dokumentov. Kontrolór svojou prácou priamo zodpovedá RÚE.

ZÁVEREČNÁ ČASŤ

Článok IX. Záverčné ustanovenia

1. Bližšia definícia pracovných pozícií a funkcií je predmetom náplní práce a opisov pracovných pomerov.
2. Prílohou tohoto Organizačného poriadku Tanečného divadla Ifjú Szivek je organizačná schéma tanečného divadla.
3. Odo dňa platnosti tohoto Organizačného poriadku Tanečného divadla Ifjú Szivek sa ruší platnosť Organizačného poriadku Tanečného divadla Ifjú Szivek zo dňa 29.09.2023.
4. Tento Organizačný poriadok je záväzný dňom 01.10.2024.

V Bratislave, dňa 01.10.2024

Dušan Hégli
generálny riaditeľ